

部門戦略 記入シート

企業	A	部門	1. 製造
	B		2. 通信
	C		3. 建設
	D		4. パッケージ

※該当する企業、部門に○をつけてください。

※以下の枠内に数値を記入してください。

①教育投資割合(0~50%) %

部門の出来高のうち、どのくらいを教育投資にまわすかを指定します。

例) 30%に指定した場合

※部門全体の業績値は、教育費用が差し引かれ(100%-30%=70%)となります。

※各部員の潜在能力の合計値が30%アップします(どのような能力がアップするかは各部員の指向性により異なります)

②叱咤激励度(0~50%) %

例) 30%に指定した場合

※部門全体のパフォーマンスが(100%+30%=130%)まで増加します。

※しかし、業績が目標値に達しなかった場合には、部員のモチベーションが(100%-30%=70%)まで低下します。

③社員指向性の希望構成比(0~100%)

※どのような指向性の部員をどのような割合で揃えたいか、合計が100%となるように記入してください。

(Ⅰ) ビジネス追従型スペシャリスト %

(Ⅱ) 環境適応型ジェネラリスト %

(Ⅲ) 唯我独尊型スペシャリスト %

(Ⅳ) 平均パフォーマー型ジェネラリスト %

全社戦略 記入シート

企業 A
 B
 C
 D

※該当する企業に○をつけてください。

※以下の枠内に数値を記入してください。

①新規採用数(0~50%) % / 年

新卒 / 中途あわせて、毎年何人の社員を新規採用するか指定します。
社員数の初期値は100人(1部門25人×4)です。

②人材流動性(0~50%) %

例) 30%に指定した場合

※全社員のうち30%の社員を無作為に抽出し、所属部門の入替えを無作為に行います。

→入替えなので、各部の所属人数自体は変動しません。

→入替えの結果、ある社員が同一部門にふたたび配属されることもあり得ます。